



**Kinderdagverblijf De Vlinderboom
Reglement Oudercommissie**

Datum: 15 maart 2010



Reglement Oudercommissie

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijving	3
2	Doelstelling	3
3	Samenstelling	3
4	Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap.....	3
5	Werkwijze oudercommissie.....	4
6	Verzwaard adviesrecht oudercommissie.....	4
7	Ongevraagd advies	4
8	Adviestraject	4
9	Overige taken en bevoegdheden	4
10	Facilitering oudercommissie	5
11	Geheimhouding.....	5
12	Wijziging van het reglement.....	5
13	Geldigheid en ondertekening	5

1 Begripsomschrijving

Kindercentrum:	rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en/of gastouderbureaus onder vallen.
Houder:*	degene die het kindercentrum exploiteert.
Directie:**	bestuurder van het kindercentrum.
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang,
Leden:	leden van de oudercommissie;

** De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.*

*** Door de houder kan ook een ander persoon dan de vestigingsmanager aangewezen worden als contactpersoon van het gastouderbureau voor de oudercommissie.*

2 Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

1. De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

3 Samenstelling

1. Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2).
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie.
3. Personeelsleden en leden van de directie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van de opvang.
4. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden;

4 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap

1. Voorafgaand aan de eerste oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
2. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
3. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd.
4. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
5. Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.
6. Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbepaald herkiesbaar.
7. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de kinderopvang.
8. Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
9. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5 Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6 Verzwaard adviesrecht oudercommissie

Adviesrecht is het recht om invloed uit te oefenen op besluitvorming, echter niet op besluitneming. De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

1. Pedagogisch beleidsplan.
2. Beleid op het gebied van voeding.
3. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
4. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling.
5. Openingstijden en tarieven.
6. Speelmateriaal en spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
7. Aanname en deskundigheid van personeel.
8. Informatieverstrekking naar ouders.
9. Functionele en organisatorische inrichting van het kindercentrum.
10. Externe samenwerkingsverbanden van het kindercentrum.

Directie dient een gemotiveerde adviesaanvraag te richten aan de oudercommissie bij voorgenomen wijziging op genoemde punten. Het advies wordt door directie overgenomen tenzij het in strijd is met geldende wettelijke voorschriften of wanneer er in alle redelijkheid belangen een rol spelen om van het advies af te wijken.

7 Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8 Adviestraject

1. De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken.
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.
3. De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 1 en 2 in.
4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien deze schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).
5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9 Overige taken en bevoegdheden

De oudercommissie

- 1) Fungeert als aanspreekpunt voor ouders.
- 2) Heeft de bevoegdheid de directeur of manager te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie.
- 3) Kan het GGD Inspectierapport opvragen bij de directeur of manager.
- 4) Voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met directeur of manager over het interne beleid binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie.
- 5) Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten.



Reglement Oudercommissie

- 6) Zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10 Facilitering oudercommissie

De houder faciliteert de oudercommissie via:

- 1) Het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. Koffie/thee.
- 2) Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.

Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (in overleg) middelen beschikbaar stellen voor het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar.

11 Geheimhouding

Op de leden van de oudercommissie rust, m.b.t. zaken die de oudercommissie bespreekt, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de volgende situaties:

- 1) Informatie en stukken die gegevens betreffen van privépersonen zijn vertrouwelijk (Wet bescherming persoonsgegevens).
- 2) Informatie en stukken die gegevens betreffen die het economisch belang van de kinderopvang kunnen schaden, zijn vertrouwelijk.
- 3) De oudercommissie kan zelf verzoeken om geheimhouding van informatie die, schriftelijk of anderszins, ter kennis van de houder wordt gebracht.

Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd, waar mogelijk met aangave van de tijdsduur van de geheimhouding.

12 Wijziging van het reglement

Een besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

13 Geldigheid en ondertekening

Door ondertekening, door de houder van de kinderopvang en de voorzitter van de oudercommissie, van deze versie van het reglement, vervalt de geldigheid van alle voorgaande versies.

Voorzitter oudercommissie

Houder kinderopvang

Datum:

Datum: